

EWELINA BYTNAR

Biblioteka Uniwersytetu Rzeszowskiego

e-mail: czajkaewelina@wp.pl

Gromadzenie druków zwartych w bibliotece akademickiej - na przykładzie Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego

ABSTRAKT: W artykule scharakteryzowano podstawowe sposoby pozyskiwania druków zwartych w bibliotece akademickiej: zakup, dary, wymianę i egzemplarz obowiązkowy. Dokonano analizy gromadzenia zbiorów w Bibliotece Uniwersytetu Rzeszowskiego w latach 2006-2011 wskazując na najważniejsze tendencje w tym obszarze.

SłOWA KLUCZOWE: Biblioteka Uniwersytetu Rzeszowskiego, druki zwarte, gromadzenie, zakup.

Na przestrzeni wieków bibliotekarze poświęcali się własnej pracy, aby tworzyć cenne i wartościowe księgozbiory służące czytelnikom. Dziś zmieniają się formy pozyskiwania księgozbioru i oczekiwania, ale niezmienny pozostaje fakt, że aby stworzyć księgozbiór satysfakcjonujący czytelnika, należy poczynić wiele starań. Przesyt nowości wydawniczych powoduje, iż wyselekcjonowanie tych najcenniejszych publikacji wymaga od bibliotekarza znakomitej znajomości dziedzin, w obrębie których gromadzone są zbiory biblioteczne.

Nadrzędnym celem biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych. Na fakt, iż gromadzenie zbiorów jest jedną z podstawowych funkcji biblioteki wyraźnie wskazuje Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku, która mówi, iż do głównych zadań bibliotek należy:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych
- obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie (Ustawa, 1997).

Zgodnie z „Encyklopedią wiedzy o książce” gromadzenie zbiorów to „planowe pozyskiwanie i wprowadzanie do biblioteki właściwych materiałów bibliotecznych” (Encyklopedia wiedzy, 1971, s. 838). Proces tworzenia księgozbioru odbywa się poprzez kupno, wymianę, dary, otrzymywanie egzemplarza obowiązkowego, zwroty za książki zniszczone i zagubione, formą pozyskiwania książek jest również depozyt. Podana definicja pojęcia „gromadzenia” nie jest kompletna, należy dodać, iż nabywanie zbiorów jest zależne od właściwej polityki działania zgodnej ze specjalizacją biblioteki. Podstawową zasadą jest tworzenie takiego księgozbioru, który odpowiada potrzebom czytelnika.

Znajomość rynku wydawniczego, doświadczenie, a przede wszystkim wiedza o posiadanych zbiorach i potrzebach czytelniczych pozwala tworzyć wartościowy i użyteczny księgozbiór. Obecnie przez gromadzenie rozumie się więc także „proces organizowania dostępu do źródeł bibliograficznych i tekstowych, zapisanych w formie elektronicznej, przechowywanych w macierzystej bibliotece na płytach CD/DVD, na udostępnionym

serwerze, względnie na możliwych do zdobycia dokumentach w trybie *on-line*” (Ganińska, 2000).

Analizując literaturę przedmiotu zauważyć można, że wszędzie proces gromadzenia zbiorów jest nieodłącznie powiązany z osobami odpowiedzialnymi za tę pracę. Widać również na kartach historii, iż zaangażowanie osób ponoszących odpowiedzialność za współtworzenie księgozbioru ma odzwierciedlenie w jego wartości. Prawdopodobnie powtórzyć trzeba za innymi, że bibliotekarze odpowiedzialni za kolekcjonowanie księgozbioru powinni cechować się dobrą samoorganizacją, mieć szeroki wachlarz zainteresowań oraz posiadać wiedzę z zakresu konkretnej tematyki typowej dla biblioteki. Równie istotne jest rozeznanie w wydarzeniach na świecie oraz znajomość środowiska lokalnego. Dziś podstawę pracy bibliotekarza stanowi umiejętność korzystania z elektronicznych baz danych, stąd bibliotekarze odpowiedzialni za gromadzenie zbiorów powinni posiadać profesjonalne kompetencje z zakresu wyszukiwania i selekcjonowania informacji. Nie bez znaczenia jest również odporność na różnego rodzaju sztuczki marketingowe stosowane przez wydawców i umiejętność oceny wartości i przydatności oferowanych publikacji.

Sposoby pozyskiwania zbiorów bibliotecznych

Pozyskiwanie nowych zasobów bibliotecznych i uzupełnianie księgozbioru odbywa się drogą kupna, wymiany, darów oraz egzemplarza obowiązkowego.

W bibliotekach nieotrzymujących egzemplarza obowiązkowego głównym i podstawowym sposobem poszerzania zbiorów bibliotecznych jest **zakup**. Planowana wielkość przybytków, które zostają uzyskane tą drogą, musi być ściśle skoordynowana ze środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel (Bibliotekarstwo, 1998, s. 54). Nabywanie książek, e-booków związane jest przede wszystkim z regularnym śledzeniem nowości wydawniczych w poszczególnych wydawnictwach. Dzisiejszy rynek wydawniczy zasypuje nowościami o zróżnicowanej tematyce, od poradników i komiksów po „drogocenne perełki” wydawnicze. Osoby odpowiedzialne za zakup mają trudne zadanie w znalezieniu rzetelnej informacji o tych nowościach. Jeszcze kilka lat temu podstawowym źródłem dokonywania zakupów były katalogi wydawnicze przesyłane do bibliotek, targi książek, egzemplarze sygnałowe oraz współpraca z lokalnymi księgarniami (do dnia dzisiejszego takie kontakty są utrzymywane). Jednak w dobie Internetu, umiejętność poruszania się po wirtualnym świecie zaczyna dominować nad wyżej wymienionymi formami pozyskiwania księgozbioru. Obecnie każde znaczące, chcące utrzymać się na rynku wydawnictwo posiada własną stronę internetową, na której umieszczona jest lista nowości z możliwością bezpośredniego i szybkiego zamówienia drogą elektroniczną. Funkcję informacyjną i promocyjną pełnią również liczne listy bestsellerów (Kania, 2009).

Niewątpliwie minusem zakupów przez Internet jest brak możliwości wglądu w treść książki, co jest decydującym elementem dobrego zakupu. Opisy znajdujące się w sieci nie zawsze dają rzetelne i prawidłowe informacje o treści kupowanych książek. Bardzo ważna jest w związku z tym współpraca z rynkiem wydawniczym poprzez kontakty z dystrybutorami

przysyłającymi egzemplarze sygnałowe, co daje możliwość stwierdzenia czy dana pozycja spełnia kryteria dołączenia jej do zasobów bibliotecznych czy nie. Współpraca z lokalnymi księgarniami również może przynieść pozytywne korzyści dla biblioteki, gdyż często można nabyć tam książki związane z regionem. Ważnym elementem jest umiejętność nawiązywania kontaktów oraz ich podtrzymywania, ponieważ ten rodzaj współpracy opiera się na relacjach.

Księgozbiór tworzony jest dla czytelników, dlatego należy uwzględnić ich sugestie dotyczące zakupu. Szybkie reagowanie na potrzeby czytelnika jest ważnym elementem tworzenia pozytywnego wizerunku biblioteki (Kania, 2009). Pozyskanie wiedzy o potrzebach czytelniczych odbywać się może poprzez badania oraz za pośrednictwem formularza zamówienia w wersji tradycyjnej lub elektronicznej na stronie internetowej biblioteki.

Niezwykle cenna w bibliotekach akademickich i naukowych jest współpraca z pracownikami naukowymi, którzy dostarczając listy z obowiązującą literaturą przedmiotu, znacznie ułatwiają politykę gromadzenia oraz selekcji materiałów bibliotecznych.

Kolejnym źródłem gromadzenia zbiorów jest **egzemplarz obowiązkowy**. Pierwszy akt prawny o egzemplarzu obowiązkowym wydał francuski król Franciszek I w 1527 roku, natomiast XIX wieczne przepisy miały na celu nadzór i cenzurę państwową nad produkcją oraz ochronę praw autorskich (Encyklopedia współczesnego, 1976, s. 120). W Polsce pierwsze akty prawne dotyczące egzemplarza obowiązkowego pojawiły się w 1780 roku, egzemplarz przyznany był bibliotece Załuskich (Wirtualna historia, 2009). Poprzez egzemplarz obowiązkowy rozumie się „druki i nagrania dźwiękowe dostarczone bezpłatnie przez drukarnię lub wydawcę uprawnionym do tego bibliotekom” (Ustawa o obowiązkowych, 1996). Wyżej wymienione obowiązki określa Ustawa z 7 listopada 1996 roku o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych. Wydawcy zobligowani są do nieodpłatnego przekazania egzemplarza obowiązkowego kilkunastu bibliotekom. Wszystkie biblioteki mają obowiązek przechowywać egzemplarz powyżej 50 lat, wyjątek stanowią Biblioteka Narodowa i Biblioteka Jagiellońska, które dostają po dwa egzemplarze obowiązkowe i jeden z nich archiwizują wieczyście. Dokładny wykaz bibliotek znajduje się w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z 6 marca 1997 roku.

Egzemplarz obowiązkowy bardzo często jest podstawowym źródłem gromadzenia zbiorów i ma na celu zachowanie dziedzictwa narodowego. Pomimo obowiązku przekazywania egzemplarza obowiązkowego, niektórzy wydawcy nie wywiązują się ze swoich powinności. Rozwiązaniem może być wprowadzenie obowiązkowego egzemplarza elektronicznego, co jednak nie jest jednak zadaniem łatwym i wymaga wielu kompromisowych ustaleń pomiędzy wydawcami a bibliotekami, konieczne jest również zapewnienie odpowiedniej i bezpiecznej infrastruktury technologicznej

Innym sposobem pozyskiwania zbiorów jest **wymiana**, oparta o „posiadane przez bibliotekę dublety oraz własne, przydzielone, a czasem specjalnie na ten cel zakupione wydawnictwa” (Encyklopedia wiedzy, 1971, s. 309-310). Polega na celowym i świadomym uzupełnianiu zbiorów drogą wymiany z innymi bibliotekami. Biblioteki współpracują na podstawie umów o wymianie. Praktykuje się wymianę krajową oraz zagraniczną (wymianę

międzynarodową reguluje Konwencja Paryska z 1958 roku). Wydawnictwa pozyskiwane drogą wymiany, często są wydawane w małych nakładach i są nieosiągalne na rynku księgarskim, a wypracowane kontakty umożliwiają ich pozyskiwanie do zbiorów. W ostatnich latach ogranicza się wymianę w polskich bibliotekach naukowych, od zmniejszania liczby współpracujących bibliotek i wysyłanych publikacji, aż po zupełne wycofanie się z tego typu współpracy. Wynika to głównie z coraz skrupulatniej prowadzonego rachunku ekonomicznego.

Odmienną grupę materiałów stanowią **dary**, przyjmowane zarówno od instytucji jak i od osób prywatnych, otrzymywane pojedynczo lub w większych ilościach. Biblioteki powinny wypracować strategię przyjmowania darów, ponieważ nie każda ofiarowana publikacja może być przydatna, a bezmyślne pomnażanie księgozbioru prowadzi tylko do zaśmiecania magazynów. Obecnie biblioteki zastrzegą sobie możliwość dokonania selekcji proponowanych darowizn, posługując się zasadą „darów kontrolowanych” (Kuziela, 2005). Selekcji darów dokonuje się w danej bibliotece wg określonych kryteriów.

W uzupełnianiu zbiorów w niewielkim stopniu mają także udział zwroty za książki zagubione i zniszczone. Procedura polega na przyjęciu innej książki od czytelnika, a kryterium stanowi aktualna wartość i cena rynkowa

Planowa polityka gromadzenia zbiorów opiera się nie tylko na kolekcjonowaniu nabytków. Równie ważną rolę odgrywa **selekcja** zbędnych materiałów bibliotecznych. Poprzez selekcję materiałów bibliotecznych rozumie się „wycofywanie z księgozbioru niektórych publikacji, przeprowadzane pod kątem ich wartości, ważności i stopnia wykorzystywania” (Encyklopedia współczesnego, 1976, s. 269-270). Bardzo ważnym elementem selekcji jest jej systematyczność i ciągłość, co nie zawsze znajduje odzwierciedlenie w rzeczywistości. Prawie w każdej bibliotece druki zbędne powinny zwalniać miejsce nowym nabytkom (Biliński, 2004, s. 7). Należy pamiętać, że przeprowadzanie selekcji jest obowiązkiem biblioteki, jednak czasami stanowi to poważny problem, wynikający nie tylko z braku konkretnie sprecyzowanych aktów prawnych normalizujących selekcję, ale również z błędnej interpretacji właściwej funkcji biblioteki, gdzie o funkcjonalności decyduje duża ilość posiadanych egzemplarzy, a nie ich rzeczywista jakość i aktualność. Pomimo wycofywania zbiorów z zasobów bibliotecznych, selekcja stanowi integralną część gromadzenia księgozbioru, brak owej polityki doprowadzić może do zaśmiecania magazynów zdezaktualizowanymi, zniszczonymi i mało wartościowymi pod względem merytorycznym publikacjami (Gliwer, 2004, s. 146-157).

Gromadzenie druków zwartych w Bibliotece Uniwersytetu Rzeszowskiego w latach 2006-2011

Biblioteka Uniwersytetu Rzeszowskiego (BUR) jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych pełniącą funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej (§ 25 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego). Realizując zadania, Biblioteka UR gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory i źródła elektroniczne, prowadzi działalność informacyjną oraz szkoleniową. Bibliotekarze służą środowisku

akademickiemu zapewniając dostęp do krajowych i światowych dóbr naukowych oraz promując dorobek naukowy kadry uniwersyteckiej.

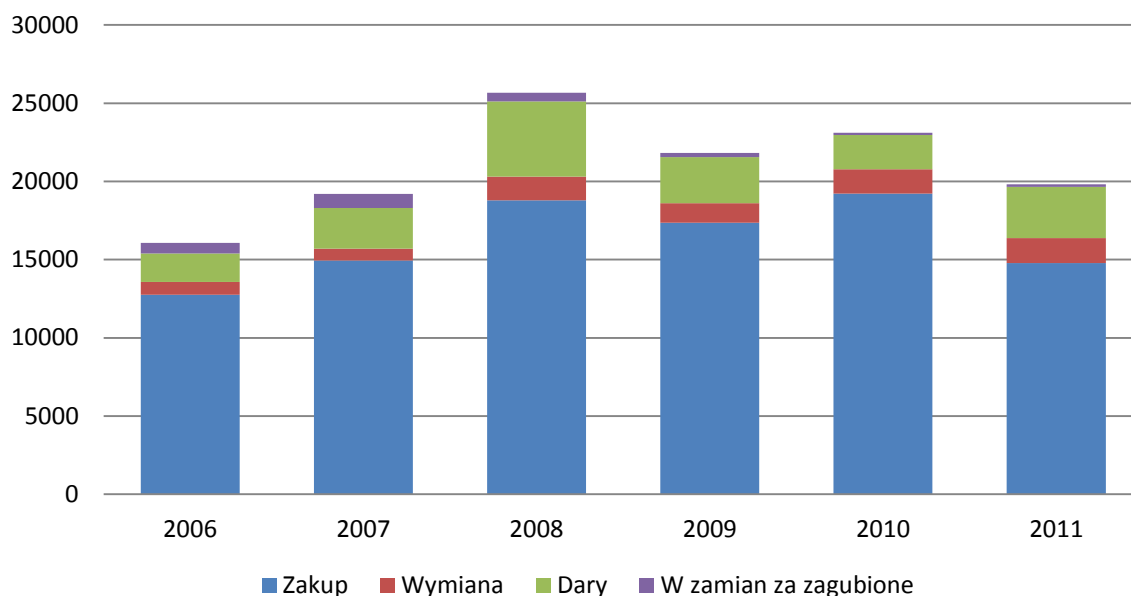
Zbiory Biblioteki UR liczą obecnie (stan na rok 2012) ponad 750 tys. woluminów książek, ponad 100 tys. woluminów czasopism oraz blisko 23 tys. jednostek inwentarzowych zbiorów specjalnych. Rocznie księgozbiór biblioteczny powiększa się o ponad 20 tys. woluminów, a Biblioteka prenumeruje ok. 1000 tytułów czasopism tradycyjnych (papierowych).

Zasady i procedury gromadzenia zbiorów w Bibliotece UR regulują specjalne instrukcje określające kryteria oraz zasad zakupu i wymiany materiałów bibliotecznych, przyjmowania darów, trybu prowadzenia selekcji i postępowania z materiałami zbędnymi oraz wyceny zagubionych materiałów.

Obecnie w Oddziale Gromadzenia i Uzupełniania Druków Zwartych pracuje 10 bibliotekarzy. Wyszczególnione są stanowiska pracy do zakupu książek, darów, wymiany, ubytowania oraz nadawania numeru inwentarzowego, za które odpowiedzialne są konkretne osoby. Taki podział obowiązków pozwala na dokładne wykonanie pracy polegającej na śledzeniu ofert wydawniczych, katalogów, sprawdzaniu list od dystrybutorów, księgarni (w tym rzeszowskich oficyn), wybieraniu „przydatnych” książek z darów, wysyłaniu podziękowań za ofiarowane publikacje, prowadzeniu wymiany, selekcji, sprawdzaniu dubletów oferowanych przez inne biblioteki, dokonywaniu wyceny zagubionych materiałów bibliotecznych.

Biblioteka UR nie otrzymuje egzemplarza obowiązkowego, tak więc podstawowym sposobem gromadzenia druków zwartych jest zakup. Zgodnie z obowiązującą w Bibliotece UR instrukcją, zakres tematyczny kupowanych książek oraz liczbę egzemplarzy jednego tytułu definiują przede wszystkim kierunki kształcenia na Uniwersytecie Rzeszowskim. W szczególności pod uwagę brane są następujące kryteria i wskazania: główne kierunki kształcenia oraz specjalizacje na studiach I i II stopnia, studiów doktoranckich i podyplomowych, zamówienia pracowników, literatura przedmiotu zalecana studentom, sugestie czytelników oraz liczba studentów danego kierunku.

Sposoby pozyskiwania druków zwartych w Bibliotece UR w latach 2006-2011



Wykres 1. Sposoby pozyskiwania materiałów bibliotecznych Bibliotece Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Źródło: Opracowania własne w oparciu o sprawozdania Biblioteki.

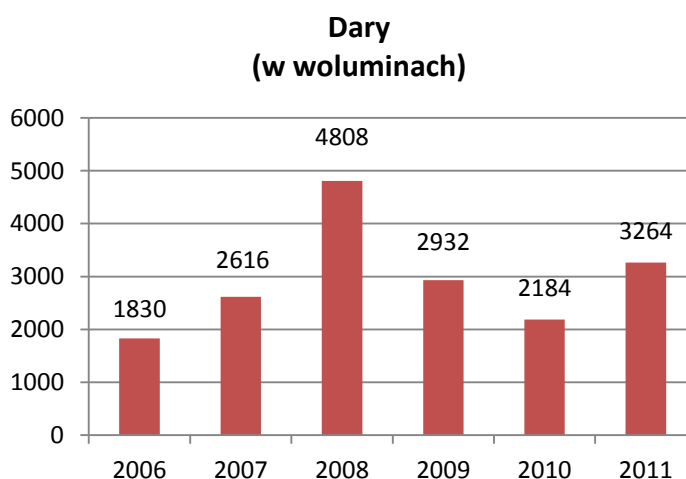
Na przestrzeni minionych kilku lat, zakup utrzymuje się na dość stałym poziomie, z wyjątkiem roku 2006 oraz 2011, w których odnotowano spadek liczby materiałów przyjętych do Biblioteki UR drogą kupna. W 2006 r. mniejszy zakup był odzwierciedleniem umiarkowanych potrzeb rozwijającej się Uczelni, w 2011 r. dały o sobie znać niestety ograniczenia finansowe.

Zakup druków zwartych odbywa się na podstawie analizy ofert wydawniczych przesyłanych drogą tradycyjną i elektroniczną oraz list dubletów innych bibliotek, na bieżąco monitorowana i sprawdzana jest oferta księgarni internetowych oraz hurtowni (m. in. Magazynu Wirtualnego Azymut). Ponadto wybiera się książki bezpośrednio u dystrybutorów oraz w rzeszowskich księgarniach. Informacje niezbędne do zakupu książek zbierane są także z innych źródeł: zgłoszenia pracowników naukowych, zgłoszenia bibliotekarzy zatrudnionych w Czytelniach oraz propozycje samych czytelników. Każdą decyzję odnośnie zakupu danego tytułu poprzedzają następujące czynności: analiza bazy Biblioteki UR pod kątem wcześniejszych wydań, innych publikacji danego autora oraz innych tytułów o zbliżonej tematyce, a także częstotliwość wypożyczeń (często jedyne źródło informacji o rzeczywistym zapotrzebowaniu), wnikliwe zapoznanie się z treścią książki na podstawie recenzji lub opisu wydawcy, o ile taki istnieje.

Sposoby pozyskiwania druków zwartych w Bibliotece Uniwersytetu Rzeszowskiego (w woluminach)					
Rok	Zakup	Wymiana	Dary	W zamian za zagubione	RAZEM
2006	12759	809	1830	679	16077
2007	14947	748	2616	891	19202
2008	18803	1507	4808	549	25667
2009	17361	1255	2932	275	21823
2010	19226	1548	2184	151	23109
2011	14775	1607	3264	161	19807

Tabela 1. Sposoby pozyskiwania druków zwartych w Bibliotece uniwersytetu Rzeszowskiego (w woluminach).
 Źródło: Opracowanie własne na podstawie sprawozdań Biblioteki.

Stosunkowo znaczący odsetek nabytków stanowią dary. Biblioteka UR jest największą naukową biblioteką w regionie, często więc pracownicy naukowci oraz osoby prywatne oddają własne księgozbiory w posiadanie biblioteki. Dbając o jakość księgozbioru Biblioteka UR zawsze zastrzega sobie możliwość dokonania selekcji ofiarowanego księgozbioru. Pod uwagę brane są wówczas następujące kryteria: zgodność z profilem Biblioteki, liczba posiadanych egzemplarzy danego tytułu, rzeczywiste zapotrzebowanie na dany tytuł określone na podstawie historii wypożyczeń oraz stan fizyczny publikacji. Najwięcej darów przyjęto do Biblioteki UR w roku 2008 i 2011 r.

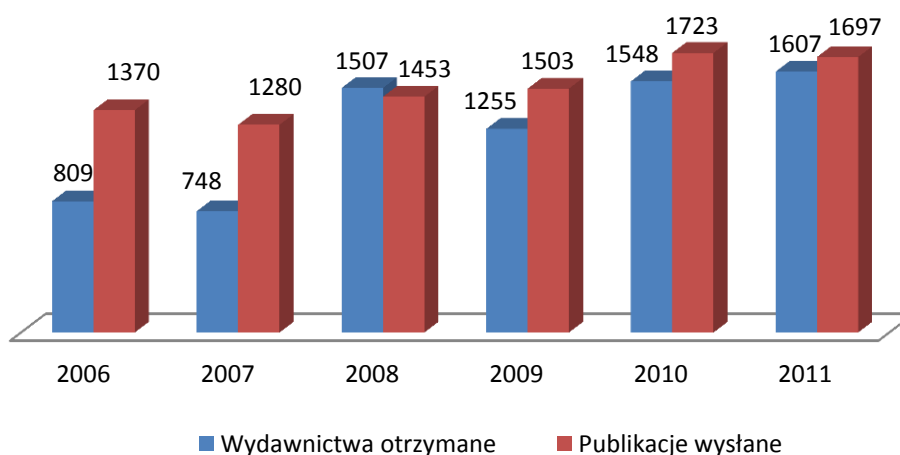


Wykres 2. Dary przyjęte do Biblioteki UR w latach 2006-2011.
 Źródło: Opracowanie własne na podstawie sprawozdań Biblioteki.

Na stałym i znaczącym poziomie utrzymuje się w Bibliotece UR wymiana międzybiblioteczna. Obecnie aktywną współpracę w zakresie wymiany utrzymuje się z 45 bibliotekami w kraju i 2 zagranicznymi. W przeciągu pięciu lat liczba bibliotek, z którymi

dokonywane wymiany powiększyła się z 33 do 45. Główną biblioteką zagraniczną, z którą utrzymywana jest współpraca jest Biblioteka Kongresu. Lata 2006-2007 wskazują wyraźnie, iż więcej książek wysłano do innych bibliotek niż od nich otrzymano. Jednak nie należy jednoznacznie traktować tego procesu jako straty dla Biblioteki UR. Wymiana jest stale kontrolowana tak, aby Biblioteka otrzymywała wartościowe publikacje, a w ostatnich latach udaje się utrzymać w miarę zbilansowany stosunek książek otrzymanych do wysłanych. Pomimo, iż czasem wymiana jest krytykowana i może budzić wątpliwości (również ze względów ekonomicznych), tak jednak w Bibliotece UR w ten sposób wielokrotnie udaje się pozyskać publikacje nieobecne na rynku księgarskim oraz specjalistyczne materiały o niskim nakładzie.

Wymiana wydawnictw (w woluminach)

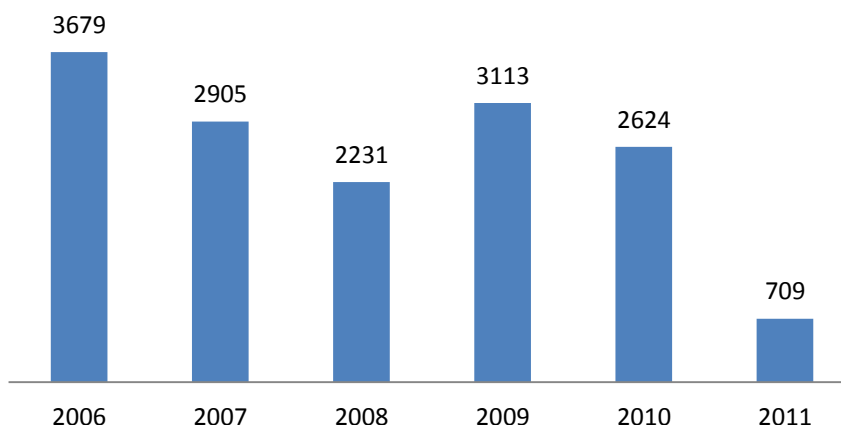


Wykres 3. Wymiana wydawnictw w latach 2006-2011.

Źródło: Opracowanie własne na podstawie sprawozdań Biblioteki.

Polityka gromadzenia zbiorów opiera się również na systematycznie prowadzonej selekcji. W związku z przeprowadzką Biblioteki do nowego budynku w 2004 r. dokonano wówczas kompleksowej kontroli i oceny przydatności materiałów bibliotecznych oraz przeprowadzono znaczną selekcję. Obecnie selekcja jest głównie wynikiem stwierdzonych braków w skonstrum, wycofywane są również wieloegzemplarzowe pozycje o nikłej wartości merytorycznej wykrywane podczas kończącego się procesu retrospekcji. Zgodnie z obowiązującą instrukcją zawsze pozostawia się jednak co najmniej 2 najlepiej zachowane egzemplarze każdego wycofanego tytułu w celu jego archiwizacji. Nowoczesny budynek Biblioteki zaprojektowany na przechowywanie 3 mln woluminów sprawia, iż nie ma konieczności selekcjonowania materiałów ze względu na brak miejsca w magazynach.

Pozycje wycofane

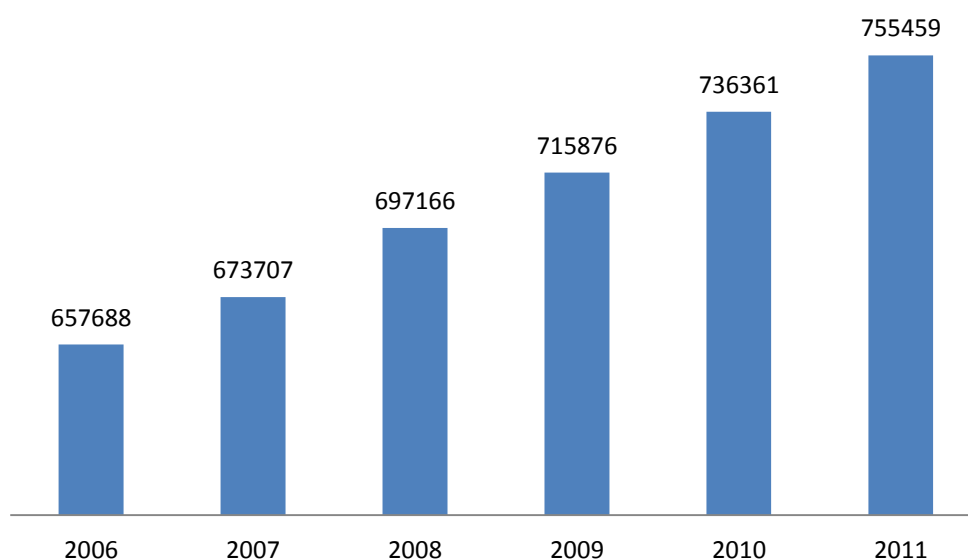


Wykres 4. Liczba woluminów wycofanych z księgozbioru.

Źródło: Opracowania własne w oparciu o sprawozdania Biblioteki.

W przeciągu minionych kilku lat tendencja przyrostu druków zwartych w Bibliotece UR utrzymuje się na podobnym poziomie. Średnio księgozbiór powiększa się o ok. 20 tys. woluminów, z delikatną tendencją spadkową w roku 2011, co spowodowane było m. in. oszczędnościami finansowymi i wzrostem cen książek naukowych oraz przesuwaniem środków na zakup źródeł elektronicznych. Obserwacja obecnych uwarunkowań działalności bibliotecznej skłania do wniosku, że ta tendencja będzie utrzymywana, o ile nie pogłębiana, w latach następnych.

Liczba woluminów druków zwartych



Wykres 5. Rzeczywisty przyrost woluminów w Bibliotece UR.

Źródło: Opracowania własne w oparciu o sprawozdania Biblioteki

Podsumowanie

Celem artykułu było przedstawienie polityki gromadzenia zbiorów w Bibliotece Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz wskazanie dominujących tendencji w tym obszarze. Gromadzenie druków zwartych to wciąż najważniejsze zadanie współczesnych bibliotek akademickich, jednak ten proces – podobnie jak inne obszary działalności bibliotecznej – uległ na przestrzeni minionych lat znacznym zmianom. Nowoczesne technologie i Internet wpływają nie tylko na sam sposób zakupu nowych publikacji i uzyskania o nich informacji, ale również sprawiają, iż wzrasta zainteresowanie publikacjami elektronicznymi, do których Biblioteka również musi oferować dostęp. Warto zauważyć jednak, że wciąż „tradycyjne” metody pozyskiwania zasobów oparte na międzyludzkich relacjach i wypracowanych przez lata kontaktach z bibliotekami i dystrybutorami są wciąż aktualne i ważne. Niewątpliwą barierą w realizowaniu odpowiedniej polityki gromadzenia zbiorów są ograniczone środki finansowe. Tym bardziej na znaczeniu zyskują więc umiejętności i wiedza bibliotekarzy odpowiedzialnych za pozyskiwanie zbiorów oraz trafność ich decyzji.

Bibliografia

1. *Bibliotekarstwo* (1998), pod red. Z. Żmigrodzkiego. Warszawa.
2. Biliński L. (2004), *Selekcja materiałów bibliotecznych*, Warszawa.
3. *Encyklopedia wiedzy o książce* (1971), Wrocław.
4. *Encyklopedia współczesnego bibliotekarstwa polskiego* (1976). Wrocław.
5. Ganińska H. (2000), *Gromadzenie a bibliotekarz dziedzinowy w bibliotekach politechnik w Polsce* „EBIB – Elektroniczny Biuletyn Informacyjny Bibliotekarzy” [on-line]. Nr 8 (110). Tryb dostępu: <http://www.oss.wroc.pl/biuletyn/ebib18/ganinska.html> [12.05.2012].
6. Gliwer O. (2005), *Selekcjonowanie materiałów bibliotecznych*, W: Tradycja i nowoczesność bibliotek akademickich. Materiały z ogólnopolskiej konferencji naukowej, Rzeszów-Czarna, 1-3 czerwca 2005. Rzeszów, s. 146-157.
7. Kania D. (2009), *Gromadzenie zbiorów bibliotecznych - aktualne zagadnienia* „Pomagamy Sobie w Pracy. Opolski kwartalnik informacyjno-metodyczny” [on-line]. Nr 1-2, s. 35-39. Tryb dostępu: <http://obc.opole.pl/dlibra/doccontent?id=2152&dirids=1> [18.08.2012].
8. Kuziela M. (2005), *Dary kontrolowane: jak wpływać na jakość i ilość darów wprowadzanych do księgozbioru*. W: II Seminarium. Gromadzenie zbiorów: sztuka wyboru Wrocław, 23-24 czerwca 2005 [on-line]. Tryb dostępu: <http://ebib.oss.wroc.pl/matkonf/grom2/kuziela.php> [31.07.2012].
9. Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 z późniejszymi zmianami. Dz. U. 1997 nr 85 poz. 539 [on-line]. Tryb dostępu <http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU19970850539> [10.06.2012]
10. Ustawa z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych z późniejszymi zmianami Dz. U. 1996 nr 152 poz. 722 [on-line]. Tryb dostępu: <http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU19961520722> [12.07.2012]
11. *Wirtualna historia książki i bibliotek* (2009), [on-line]. Tryb dostępu: <http://www.ap.krakow.pl/whk/> [23.06.2012].

The acquisition of book collection in academic library based on example Library of Rzeszow University

ABSTRACT: The article describes the basic ways of collecting books in university libraries: purchase, gift, exchange and obligatory copy. The acquisition of book collection (in the years 2006-2011) in the Library of Rzeszow University has been analyzed emphasizing the most important trends in the field.

KEYWORDS: acquisition, books, Library of Rzeszow University

